

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 16342/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2022, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Quán triệt và đáp ứng mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ theo tinh thần của Kế hoạch số 16342/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai; đồng thời tăng cường ứng dụng CNTT tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC thuộc Bộ TTHC của Sở.

2. Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng/đơn vị thuộc Sở trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

T T	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Các phòng/đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức					
1.1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Thanh tra Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch của Sở KH&CN	Trước 31/01/2022
1.2	Cử và phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ đầu mối (theo chế độ kiêm nhiệm) đối với hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Thanh tra Sở		Văn bản cử nhân sự theo yêu cầu	Thường xuyên, khi có yêu cầu hoặc thay đổi
1.3	Phổ biến, tuyên truyền các nhiệm vụ về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	Trung tâm Sở KH&CN	Thanh tra Sở	Tin bài viết, sổ tay, tờ rơi	Thường xuyên

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
2.1	Rà soát, cập nhật Bộ TTHC của Sở kịp thời, đồng bộ với TTHC, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tờ trình và dự thảo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Thực hiện khi có Quyết định công bố Bộ TTHC của Bộ KH&CN
2.2	Xây dựng quy trình điện tử đối với các TTHC ban hành mới, sửa đổi, bổ sung	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc		Thực hiện song song với trình ban hành Bộ TTHC
2.3	Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật, công khai, cấu hình kịp thời Bộ TTHC của Sở trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hoạt động phối hợp	Phát sinh và theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
2.4	Công khai Bộ TTHC kịp thời trên Trang thông tin điện tử và trụ sở cơ quan	Thanh tra Sở		TTHC công khai trên Trang thông tin điện tử và trụ sở cơ quan	Thường xuyên
2.5	Lập, công khai hồ sơ mẫu, tài liệu, video hướng dẫn thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thanh tra Sở	Hồ sơ mẫu số hóa	Thường xuyên
2.6	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC	Thanh tra Sở	Các phòng/ đơn vị trực thuộc Sở	Phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC	Thường xuyên
2.7	Thực hiện góp ý đối với các dự thảo VBQPPL có liên quan đến quy định, TTHC của các Sở, ngành (<i>tham mưu UBND tỉnh ban hành</i>)	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn bản ý kiến tương ứng	Theo yêu cầu

3. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính					
3.1	Cử cán bộ, công chức đầu mỗi KSTTHC tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ/giao ban/hội nghị về công tác kiểm soát, rà soát quy định, thủ tục hành chính	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tài liệu tập huấn	Khi có Giấy mời của cơ quan chủ quản
4. Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính: Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở					
5. Triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ					
5.1	Triển khai tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân thủ theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP trên hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; hệ thống thông tin một cửa điện tử của Bộ Khoa học và Công nghệ; Công Dịch vụ công quốc gia	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thanh tra Sở	Kết quả triển khai	Thường xuyên
5.2	Xây dựng mẫu kết quả TTHC bản điện tử để đồng thời trả kết quả bản điện tử cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân theo quy định tại Điều 14 và Điều 16 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thanh tra Sở	Bộ mẫu kết quả TTHC	Thường xuyên
5.3	Triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng/ đơn vị đang còn hiệu lực theo lộ trình đến hết năm 2025	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thanh tra Sở	Kết quả số hóa theo từng năm	Thường xuyên
5.4	Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực được hình thành từ năm 2006 đến hết năm 2021	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thanh tra Sở	Danh mục TTHC được số hóa, cập nhật	Thường xuyên

6. Các công tác khác					
6.1	Tổ chức theo dõi, trả lời/ phản hồi tốt những vướng mắc, khó khăn của các tổ chức, cá nhân khi tham gia giải quyết các giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khoa học và công nghệ	Cán bộ đảm nhiệm	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Kết quả thực hiện	Phát sinh
6.2	Cử cán bộ tham gia các Đoàn kiểm tra tình hình, kết quả hoạt động nhiệm vụ CCHC, KSTTHC và kết quả giải quyết TTHC của các Sở, ngành, địa phương (nếu có)	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	Văn bản cử cán bộ tham gia	Theo yêu cầu
6.3	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ (quý, năm) theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	Báo cáo kiểm soát TTHC quý, năm	Hàng Quý/Năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở: chủ trì, theo dõi, đôn đốc các phòng/đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện các nội dung công việc tại mục II của Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở: Hỗ trợ, hướng dẫn, bố trí kinh phí trong dự toán chi ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ hàng năm cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở.

3. Các phòng/ đơn vị thuộc Sở: Phối hợp và triển khai thực hiện tốt các nội dung được xây dựng và đề ra trong Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
 - Sở Thông tin và Truyền thông;
 - Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở (b/c);
 - Các phòng, đơn vị (thực hiện);
 - Lưu: VT, TTrà.
- TTràHue-KehoachkiemsoatTTHCnam2022.(3)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Tấn Đạt